



PREFECTURE DE LA SAVOIE  
Direction Départementale de  
l'Équipement et de l'Agriculture

## PLAN DE SOUTIEN EXCEPTIONNEL À L'AGRICULTURE 2009 / 2010

Formulaire de demande d'aide



Afin de venir en aide aux exploitations agricoles les plus endettées et les plus en difficulté, le président de la République a décidé de mettre en place un **Plan de soutien exceptionnel à l'agriculture**. Ce plan prévoit 1 milliard d'euros de prêts bancaires mis à disposition du secteur agricole et un soutien exceptionnel de l'Etat à hauteur de 650 millions d'euros.

Il s'agit de répondre aux difficultés des entreprises agricoles en facilitant leur accès à des liquidités, en allégeant leurs charges financières, en consolidant ou en restructurant leur endettement ou encore en prenant en charge certaines cotisations sociales et/ou fiscales. **Ce plan se décline au travers de 8 mesures (lisez attentivement la notice d'information ci-jointe).**

**Le présent formulaire** vous invite à préciser à votre DDAF/DDEA les mesures que vous sollicitez, à déposer votre demande pour l'allègement de vos charges financières ou de vos cotisations sociales patronales et -si vous êtes propriétaire foncier- à solliciter une exonération de taxe sur le foncier non bâti.

**La DDAF/DDEA assurera la diffusion de vos demandes auprès des différents services concernés.**

Si vous avez déjà déposé un dossier auprès de la MSA ou de la direction des services fiscaux, vous n'êtes pas tenu de renouveler votre demande via ce formulaire.

**Ce formulaire est à retourner rempli**, accompagné des pièces justificatives demandées (cf. annexe 1), à l'adresse suivante :

**DDEA de la Savoie** - Plan de soutien Agriculture -1, rue des Cévennes - BP 1106 - 73011 CHAMBERY Cedex

**Mesures d'urgence. Déposez vos dossiers rapidement**

Contact : 04.79.71.74.25 – [http://www.ddaf73.agriculture.gouv.fr/AIDA\\_Savoie](http://www.ddaf73.agriculture.gouv.fr/AIDA_Savoie)

### A. Récapitulatif des 8 mesures du plan de soutien exceptionnel à l'agriculture

Pour plus de précision sur le contenu des mesures, consulter la notice d'information ci-jointe.

Mesure du plan de soutien exceptionnel	Votre interlocuteur :	Où déposer votre demande ?	Comment faire ma demande ?	Date limite de dépôt pour gestion :
Prise en charge des cotisations sociales patronales sur les salariés en CDD et en CDI	MSA	DDEA 73	Compléter le présent formulaire	31/12/2009
Allègement des charges financières (FAC)	DDEA 73	DDEA 73	Compléter le présent formulaire	28/02/2010, si possible avant le 31/01/2009
Remis ou report de la taxe sur le foncier non bâti	Direction services fiscaux	Direction services fiscaux	Transmettre votre demande écrite aux services fiscaux	-
Agriculteur en difficulté (AGRIDIFF)	DDEA 73	DDEA 73	Demander un dossier spécifique via ce formulaire	-
Prêt de reconstitution du fonds de roulement	Banque	Banque	Contactez votre banque	28/02/2010
Prêt de consolidation	Banque	Banque	Contactez votre banque	30/04/2010
Remboursement de la taxe intérieure sur les produits pétroliers (TIPP) 2009	Trésorerie Générale	Trésorerie Générale	Des précisions seront données début 2010	-
Remboursement de 75% de contribution climat énergie 2010			Des précisions seront données début 2010	-

### B1. Identification du demandeur (renseigner toutes les rubriques)

**Pour tous les demandeurs :**

N° PACAGE : \_\_\_\_\_ N° SIRET : \_\_\_\_\_

Nom ou raison sociale du demandeur : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Régime fiscal : Réel  Forfait

**Précisions pour les exploitations individuelles :**

Date d'installation : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ JA <sup>(1)</sup> oui  non

Récent investisseur <sup>(2)</sup> oui  non

Précisez les investissements <sup>(2)</sup> réalisés et l'organisme ayant versé l'aide : \_\_\_\_\_

(1) Jeune agriculteur (JA) : exploitant installé avec ou sans les aides depuis le 27/10/04 et qui avait moins de 40 ans à cette date

(2) Récent investisseur : exploitant qui a été bénéficiaire d'aides publiques à l'investissement depuis le 27/10/07

## B2. Identification du demandeur (suite)

### Précisions pour les exploitations sociétaires (GAEC, EARL, SCEA, ...):

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Dans le cas d'un GAEC, nombre d'exploitations regroupées : \_\_\_\_\_

Nom et prénom des associés	Associé exploitant	% de parts sociales	JA <sup>(1)</sup>	Date de naissance	Date d'installation
	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	__/__/____	__/__/____
	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	__/__/____	__/__/____
	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	__/__/____	__/__/____
	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	__/__/____	__/__/____
	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	__/__/____	__/__/____

Capital directement détenu à plus de 50% par des associés exploitants agricoles à titre principal : oui  non

Récent investisseur <sup>(2)</sup> oui  non

Précisez les investissements <sup>(2)</sup> réalisés et l'organisme ayant versé l'aide : \_\_\_\_\_

(1) Jeune agriculteur (JA) : exploitant installé avec ou sans les aides depuis le 27/10/04 et qui avait moins de 40 ans à cette date

(2) Récent investisseur : exploitant qui a été bénéficiaire d'aides publiques à l'investissement et/ou qui a contracté un prêt professionnel depuis le 27/10/07

## C. Données économiques et comptables

### Productions de l'exploitation :

<b>Spécialisations :</b> Indiquer par 1 la production principale et par 2 la production secondaire	<input type="checkbox"/> Bovin viande	<input type="checkbox"/> Bovin lait	<input type="checkbox"/> Ovin viande	<input type="checkbox"/> Ovin lait	<input type="checkbox"/> Caprin
	<input type="checkbox"/> Porc	<input type="checkbox"/> Aviculture	<input type="checkbox"/> Maraîchages	<input type="checkbox"/> Arboriculture	<input type="checkbox"/> Horticulture
	<input type="checkbox"/> Oléiculture	<input type="checkbox"/> Viticulture	<input type="checkbox"/> Cuniculture	<input type="checkbox"/> Céréales oléagineux protéagineux	
	<input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____				

### Résultats économiques des derniers exercices :

	2007	2008	2009 (prévisionnel)
<b>Total produits</b> , primes comprises (= chiffre d'affaires)			
<b>Total charges</b> (hors annuités, hors rémunération des exploitants)			
<b>Annuités</b>			
<b>EBE</b>			
<b>Taux d'endettement</b>			

Situation des dettes de l'entreprise au : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ NB : des justificatifs pourront être demandés

Prêts bancaires de moyen et long terme (total des annuités restant à payer) : \_\_\_\_\_

Prêts de trésorerie (total des annuités restant à payer) : \_\_\_\_\_

Dettes fournisseurs en cours (factures de plus de 2 mois) : \_\_\_\_\_

Dettes sociales (MSA ou autres organismes assureurs) : \_\_\_\_\_

Autres créanciers (précisez) : \_\_\_\_\_

### Cadre à faire remplir par le comptable de l'exploitation ou à signer directement pour les agriculteurs sans suivi comptable :

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ en ma qualité de comptable de l'exploitation \_\_\_\_\_

atteste sur l'honneur la sincérité des éléments renseignés ci-dessus.

Date, visa et signature du comptable

Pour les agriculteurs sans suivi comptable : date et signature de l'exploitant

#### D. Information supplémentaire afin de bénéficier de la prise en charge des cotisations sociales patronales

À remplir uniquement pour les demandes d'allègement de charges sociales sur les salaires versés

Pour une demande de prises en charge de cotisations sociales patronales dues par les chefs d'exploitations au titre des salariés agricoles en CDD ou CDI **uniquement** et si vous n'avez pas déjà déposé une demande directement auprès de votre MSA.

N° sécurité sociale MSA : \_\_\_\_\_

➔ La MSA a connaissance des effectifs salariés de l'entreprise et prendra en compte toute les informations dont elle dispose pour apprécier sa situation.

#### E. Information supplémentaire afin de bénéficier de l'allègement de charges financières (FAC)

Il ne peut être présenté qu'une seule demande par exploitant titulaire d'un ou plusieurs prêts. Lorsque les prêts ont été réalisés auprès de différents établissements de crédit, il peut être réalisé une seule demande.

Dans ce cas, l'extraction de l'annuité relative à chaque établissement de crédit doit figurer dans le dossier final de l'exploitant.

Si vous sollicitez un prêt de consolidation bonifié, vous ne pouvez pas également demander un allègement de charges financières

Dans le cas où un exploitant souhaiterait demander une aide pour les prêts obtenus à titre individuel et à titre sociétaire, 2 demandes distinctes doivent être effectuées. Il est cependant possible pour la société de percevoir l'aide pour le compte de l'individu à condition qu'il lui en ait préalablement confié un pouvoir (**pouvoir à joindre le cas échéant**, cf. annexe 2)

À remplir uniquement pour les demandes d'allègement de charges financières

Indiquez vos organismes bancaires :

Banque principale : \_\_\_\_\_

Autres banques professionnelles : \_\_\_\_\_

Pour les sociétés, précisez les banques des associés ayant des prêts professionnels en cours :

Noms des associés	Établissement bancaire

➔ Prenez préalablement contact avec votre banque pour obtenir l'extraction des annuités éligibles, à joindre à la présente demande.

#### F. Information supplémentaire afin de solliciter une remise ou un report de paiement de la Taxe sur le Foncier Non Batî (TFNB) au titre de l'année 2009 payé par les propriétaires fonciers

Vous pouvez adresser une demande de remise ou de report de paiement sur la TFNB 2009 auprès des services fiscaux. Elle ne donne pas lieu à un formulaire mais à une simple demande de remise gracieuse (cf. annexe 3) explicitant les difficultés rencontrées, accompagné de l'avis d'imposition sur la taxe foncière correspondant. Vous pouvez adresser directement votre demande de remise gracieuse à la Direction des Services Fiscaux. Les remises totales ou partielles, ou bien le report de paiement seront étudiés **au cas par cas**.

NB : si vous avez déjà payé cette taxe au titre de l'année 2009, et si votre situation le justifie, vous pouvez en demander le remboursement exceptionnel.

#### G. Observations du chef d'exploitation ou d'entreprise agricole sur les difficultés qu'il rencontre :

Rédaction libre

## H. Demande, attestations et déclarations du demandeur

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ en ma qualité de \_\_\_\_\_

- demande à bénéficier d'une aide à l'allègement des charges financières dans le cadre du plan de soutien exceptionnel.
- demande à bénéficier d'une prise en charge des cotisations sociales patronales auprès de la MSA dans le cadre du plan de soutien exceptionnel.
- demande à bénéficier de la procédure agriculteur en difficultés (AGRIDIFF).
- sollicite l'étude d'une exonération de la taxe sur le foncier non bâti au titre de l'année 2009.

### J'informe la DDEA que

- j'envisage par ailleurs de demander (ou j'ai déjà demandé) un prêt de reconstitution de fonds de roulement auprès de ma banque.
- j'envisage par ailleurs de demander (ou j'ai déjà demandé) un prêt de consolidation auprès de ma banque.

### J'atteste (nous attestons) sur l'honneur

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et ses pièces jointes,
- être informé du fait que le montant des aides que je percevrais à l'appui de la présente demande relèveront du régime d'aide temporaire plafonné à 15 000€ par exploitation sur la période 2008-2010 (JOUE du 31/10/2009 – C261) déduction faite des montants perçus au titre des aides du régime *de minimis* (Règlement CE n° 1535/2007) durant cette même période.

### À ce titre je déclare :

- ne pas avoir reçu d'autres aides « *de minimis* » au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux.
- avoir reçu la somme de \_\_\_\_\_ euros dans le cadre des aides « *de minimis* » au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux.
- Je laisse le soin à la DDAF/DDEA de réaliser toutes les vérifications utiles concernant les aides reçues au titre du régime du « *de minimis* ».

J'autorise les services fiscaux, la DDEA, la MSA et ma (mes) banque à échanger tout document ou information permettant de traiter mes demandes et de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

Je suis informé que mes déclarations pourront faire l'objet de contrôle et donner lieu à des demandes de précisions complémentaires.

À \_\_\_\_\_ le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature du(des) demandeur(s) pour les GAEC, signature de tous les associés

**AGRAFEZ  
OBLIGATOIREMENT VOTRE RIB  
A CET EMPLACEMENT**